

VEDTEKTER FOR UTSIKTEN BARNEHAGE SA

Vedtatt på årsmøte 15.03.2012.

1. Barnehagen eies og drives av

Utsikten barnehage SA

2. FORMÅL

Lagets formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage i Lier kommune for andelslagets barn.

Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtillit gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- b) Rammeplan for barnehager
- c) Samvirkeloven av 29. 06. 2007
- d) Vedtak i Utsikten barnehage SA.
- e) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- f) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- g) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

3. BARNEHAGENS ORGANER:

3.1 Eierstyret

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for andelslaget og skal være et kontrollorgan for andelslaget/barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene. Alle medlemmene av styret er underlagt taushetsplikt.

3.2 Årsmøtet (Generalforsamlingen)

Årsmøtet (generalforsamlingen) er andelslagets øverste myndighet. Det er fastsatt egne vedtekter for andelslaget.

3.3 Samarbeidsutvalget

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer.
- c) Foreldrerådet, de ansatte og eierstyret velger hver to representanter til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- d) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- e) Representanter for foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen. Eierstyret fastsetter selv funksjonstiden for eierstyrerepresentantene.
- f) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av eierstyret.
- g) Utvalgets leder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at leder har mottatt anmodning om å holde møte.
- h) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør leders stemme.
- i) Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

3.4 Foreldreråd

- a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.
- b) Det velges en foreldrekontakt pr. avdeling
- c) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- d) Samarbeidsutvalgets foredrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.
- e) Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

4. OPPTAK - OPPSIGELSE

4.1 Overordnet målsetning:

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte.

I hovedregelen bør opptak kun gjøres av barn som er bosatt i Lier kommune.

4.2 Tilbud:

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

- . 100% - 5 dager/uke
- . 80% - 4 dager/uke
- . 60% - 3 dager/uke
- . 50% - 2 og 3 dager/uke
- . 40% - 2 dager/uke

4.3 **Prioritering:**

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

1. Barn med funksjonshemming skal ha prioritet ved opptak i barnehagen. Jf. Lov om barnehager § 9, med merknader.
2. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.
3. Barn av personalet kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personale.
4. Barn for øvrig i henhold til samordnet opptak.

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema. Foreldre som er interessert i barnehageplass, får ved henvendelse til daglig leder i barnehagen, evt ved kommunens servicekontor utlevert søknadsskjema. Når søknadsskjemaet er mottatt i retur, og dette er korrekt utfyllt, kommer det aktuelle barn på venteliste. Ufødte barn kan ikke påføres ventelisten.

4.4 **Opptaksmyndighet:**

Daglig leder fører ventelisten i henhold til samordnet opptak, og gjør innstilling om opptak ovenfor eierstyret som fatter avgjørelse.

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse.

Beslutning om opptak kan påklages av foreldre/foresatte med barn på venteliste til eierstyret som fatter endelig avgjørelse i samsvar med disse vedtekter. Klage må framsettes skriftlig innen 14 dager etter eierstyrets avgjørelse.

Dersom kommunen disponerer plasser i barnehagen, har kommunen opptaksmyndighet, fastsetter opptakskriterier, opptaksperiode og oppsigelsesfrist for disse plassene.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens og andelslagets vedtekter.

4.5 **Opptaksperiode:**

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plasser blir oppsagt og andelen innløst.

Når et barn slutter i barnehagen, skal andelen disponeres etter opptaksreglene i disse vedtekter.

4.6 **Utleie av plasser:**

Utleie av plasser kan kun forekomme for et begrenset tidsrom dersom særlige tungtveiende grunner skulle tilsi at dette er rimelig. Særlig tungtveiende grunner kan f.eks. være at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne.

Utleie avgjøres av eierstyret og kan kun besluttes for inntil 12 måneder av gangen. Utleieplassen kan tilbys det barn som har best prioritet etter reglene om opptak.

4.7 Oppsigelse av andel/plass:

En andel skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Tilbakebetaling av andelen gjøres av eierstyret innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden, dersom andelslaget har tildelt plassen til et nytt barn. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling.

Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

Dersom et barn skal slutte etter 1. mai vil barnehagen likevel kreve foreldrebetaling for mai og juni.

5. AREALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,5 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager" (rundskriv Q-0902 B).

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 06.45 - 17.15. Eierstyret forbeholder seg retten til å endre åpningstiden etter at foreldrenes behov er kartlagt.

Oppholdstid for det enkelte barn skal begrenses til maksimum 45 timer pr. uke. Foresatte kan søke individuelt om lengre oppholdstid for enkeltbarn.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00. Barnehagen holdes stengt de 2 siste ukene i juli, samt julaften og nyttårsaften .

I forbindelse med ferieavvikling (eksempelvis sommer, jul, påske) vil daglig leder be om påmelding ifht. opphold i barnehagen. Minimum antall barn som må være påmeldt totalt i barnehagen er 10 barn. Ved 9 eller færre barn påmeldt, vil barnehagen holdes stengt.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året). Nærmere beskjed gis i god tid.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Dette betyr at ingen får levert før dørene åpnes kl. 06:45, og barna må være ferdig hentet før dørene låses kl. 17:15.

Barn som skal begynne på skolen til høsten, har sin siste dag i barnehagen 31.juli.

7. FERIE

Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehage året (1.aug-31.juli). Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 30. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Planen forelegges samarbeidsutvalget til uttalelse og eierstyret til godkjenning innen utgangen av mai hvert år.

8. BETALING

Betalingssatsene fastsettes av eierstyret i Utsikten barnehage SA.

De til enhver tid gjeldende betalingssetser framgår av oppslag i barnehagen. Utsikten barnehage SA følger statens satser for maksimal pris. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned.

Ved fravær må avgiften betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

Foreldrebetalingen forfaller forskuddsvis den 1. i hver måned.

Det betales fram til 1. august det året barnet begynner på skolen.

Det gis søskenmoderasjon etter følgende satser: 30% for barn nr. 2, 50% for barn nr. 3, beregnet av månedlig oppholds pris.

Hver andelshaver betaler andelsinnskudd og en månedlig foreldrebetaling, men ikke medlemskontingent. Andelene forrentes, og rentene tilfaller andelslaget.

9. DUGNAD

Alle andelshavere må årlig stille til 10 timer dugnadsinnsats. Har man ikke anledning til å være med, kan man kjøpe seg fritak. Fritaket koster kr. 200,- pr. time og pengene går uavkortet til barnehagen.

10. MAT

Det skal være 2 brødmåltider (frokost og lunsj) i barnehagen pr. dag, i tillegg tilkommer frukt. Kaker, slikkerier etc. må ikke medbringes. Unntak er ved spesielle anledninger der samtykke er gitt av personalet.

11. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Syke eller sterkt forkjølete barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

12. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.

Andelslaget/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

13. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

14. DAGLIG LEDER/PERSONALE

14.1 Ansettelser

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra daglig leder.

Politiattest må fremlegges ved tiltredelse.

14.2 Instruks

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

15. MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrebetalingen til barnehagens drift, kan eierstyret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

Eierstyret kan i slike tilfeller kreve innløsning av andelen med øyeblikkelig virkning.

Dersom barnet blir hentet etter barnehagens ordinære stengetid, vil dette første gang medføre en skriftlig advarsel fra barnehagen. Ved gjentakelse pålegges foreldre/foresatte å betale den ekstra kostnaden dette medfører for barnehagen med kr 500,- pr påbegynte halvtime. Kostnaden vil bli fakturert påfølgende måned på ordinær månedsfaktura eller separat. Eierstyret påberoper seg retten til å justere beløpet.

16. TAUSHETSPLIKT

Barnehagen skal ivareta forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, jfr. §§13 til 13 f og Lov om barnehager §§22 og 23

17. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Disse vedtektene er vedtatt av årsmøtet i Utsikten barnehage SA 15.03.2012.

Eierstyret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.

Revisjonskontroll:

Revisjons nr.	Dato	Navn	Aksjon
Rev.1	05.04.2005	Lene Røtter	Opprettet dokument med bakgrunn i Trygge barnehagers beskrivelser, vedtatt på styremøte 05.04.2005.
Rev.2 og 3	13.03.2007	Lene Røtter	Barnehagens logo ble lagt til vedtektsdokumentet
Rev. 4	15.04.2010	Lene Røtter	Endret på tekst ang. åpningstider og ferie i §6 og §7, sendt på høring til styret og SU i barnehagen
Rev. 5	04.05.2010	Lene Røtter	Endringer foreslått i Rev.4 tatt inn i dokumentet og sendt til styret for vedtak 03.06.2010
Rev. 6	18.05.2010	Lene Røtter	Lagt til revisjonskontroll for dokumentet.
Rev. 7	15.10.2011	Jannicke Riisnæs	Lagt til presisering av åpningstid i §6 og lagt til regler for håndtering av for sen henting i §15. Sendt på høring til styret og SU i barnehagen.
Rev. 8	27.10.2011	Jannicke Riisnæs	Lagt til at barnehagen drives iht. samvirkeloven i §2 og opplysninger om medlemskontingent og forrenting av andeler i §8 etter henstilling fra revisor. Dokumentet er endret iht styrets vedtak på styremøtet 27.10.2011.
Rev. 9	15.03.2012	Jannicke Riisnæs	Navn på andelslag endret iht. vedtak på Årsmøtet 15.03.2012. Endret formattering.